

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
W GMINIE ELBLĄG, 82-300 ELBLĄG UL. BROWARNA 85  
Z DNIA 22 LUTEGO 2008 ROKU**

**1. Przedmiotem naboru jest stanowisko urzędnicze ds. windykacji niepodatkowych należności budżetowych i rozliczeń z tytułu podatku VAT w Urzędzie Gminy Elbląg, 82-300 Elbląg ul. Browarna 85 .**

**2. Od kandydata na ww. stanowisko wymaga się :**

- a) wykształcenia wyższego o profilu ekonomicznym lub administracja samorządowa i finanse publiczne,
- b) praktycznej znajomości zagadnień z zakresu:
  - podatków od towarów i usług VAT
  - podatków i opłat lokalnych
  - gospodarki mieniem komunalnym,
- c) umiejętności obsługi pakietu biurowego MS Office ( word, excel),
- d) dużej samodzielności i kreatywności,
- e) stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisko,
- f) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

**3. Do zakresu obowiązków na w/w stanowisku należy m.in.**

- a) obciążanie i windykacja niepodatkowych należności budżetowych,
- b) rozliczanie z tytułu VAT,
- c) sporządzanie umów najmu.

**4. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) zaświadczenie o niekaralności

**5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Elbląg ul. Browarna 85, pocztą elektroniczną na adres : [sekretariat@gminaelblag.pl](mailto:sekretariat@gminaelblag.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem :**

**Dotyczy naboru na stanowisko ds. windykacji niepodatkowych należności budżetowych i rozliczeń z tytułu podatku VAT**

**W terminie do dnia 10.03 2008 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o naborze ofert spełniających wymagania formalne oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www.bip.gminaelblag.pl](http://www.bip.gminaelblag.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Elblągu ul. Browarna 85.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć pisemne oświadczenie o następującej treści :  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2001 r. NR 142, poz. 1593 z późn. zm.)*